

2025 年度市委编办整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）主要职能

（1）研究起草机构编制工作的政策法规和制度。

（2）在市委编委领导下，贯彻落实市委编委会决定事项、工作部署和要求。

（3）在市委编委领导下，负责全市各级党政机关，人大、政协、监委机关，各民主党派机关、群团组织机关的机构编制管理工作。

（4）根据省委、省委编委和市委、市委编委的统一安排部署，研究起草市级机构改革方案，审核县（区）机构改革方案，指导协调县（区）机构改革及机构编制管理工作。

（5）研究提出全市各类县级机构设置和调整的意见，按程序报请市委编委、市委研究同意后，报省委编委审批。

（6）审核全市各类县级机构的职能配置、内设机构和人员编制规定。

（7）协调市委和市级国家机关各部门的职能配置及调整，统筹各部门之间、各部门与县（区）之间的职责分工，组织实施职能转变的相关工作。

（8）审核市级党政机关及统一管理机构、双重领导以市直部门领导为主的机构、派驻机构的机构设置、人员编制和领导职数，管理县（区）人员编制总额，审核县（区）科级行政机构设置，实施党政机构限额管理。

(9) 审核市人大、市政协、市监委机关和市级民主党派机关、群团组织机关的机构设置、人员编制和领导职数。

(10) 研究起草事业单位管理体制和机构改革方案，审核市委、市政府直属事业单位的机构编制方案，审核部门所属事业单位的机构编制，审核县（区）科级事业单位的设置，负责事业单位登记管理工作，指导协调县（区）事业单位机构编制管理工作。

(11) 对县（区）及各部门执行机构编制政策法规情况进行监督检查。

(12) 完成市委和市委编委交办的其他任务。

（二）内设机构及所属单位概况

中共金昌市委机构编制委员会办公室内设综合科、机构编制一科（研究室）、机构编制二科、县区机构编制科、机构编制督查科、事业单位登记管理科，下设电子政务中心。

二、绩效自评工作开展情况

根据市财政局《关于开展 2025 年度市级预算执行情况绩效自评工作的通知》（金财绩〔2026〕1 号）要求，市委编办高度重视，成立了由市委编办主任李兆林任组长，副主任梁平、副主任麻姝婷、三级调研员赵尔忠任副组长，督查科科长赵纲跃、机构编制一科科长王涵、机构编制二科科长任宗新、事业单位登记科科长张宗涛、综合科副科长聂旭明、电子政务中心主任季金生为成员的绩效自评工作领导小组，对市委编办 2025 年度部门整体绩效目标完成情况进行自评。领导小组召开绩效自评工作会议，专题学习财政部《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》和市财政局《关于开展 2025 年度市级预算执行情况绩效自评工作的通知》，对绩效自评工作进行安排部署。领导小组结合绩效评

价内容，对照年初目标和 2025 年度重点工作任务进行绩效评价，听取了资金支出情况及重点工作完成情况汇报。

本次绩效自评工作中，共涉及 1 个部门整体绩效及 2 个项目绩效，资金涵盖 2025 年度全部收入支出。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

（一）部门决算情况

2025 年度预算收入 3859624.32 元，预算支出 3859624.32 元（其中人员经费 3368456.63 元、公用经费 483823.56 元、项目经费 7344.13 元），支出率 100%。

（二）总体绩效目标完成情况分析

2025 年市委编办能够按照实际工作需求编制部门预算，并严格执行预决算管理制度。预决算报告设置科学、合理、细致，编报程序符合规定，编制内容完整详实，公开时间符合规定。预算执行过程资金管理规范，做到了先预算后开支，无预算不开支，无互相挤占预算资金情况发生，并且能围绕年初目标任务按工作进度进行支出，保证工作需要，杜绝铺张浪费，有保有压，统筹安排，合理支出，较好完成各项工作。资产配置和采购均控制在预算范围内，严格按照要求配置资产，据实登记，按期折旧。绩效目标制定合理，符合绩效管理要求。绩效考评过程任务明确，流程细致，工作扎实，真实反映了工作成果与存在不足，为下年度工作开展打好基础。

（三）各项指标完成情况分析

1. 预算执行率：年度指标值为 $\geq 95\%$ ，全年完成值为 100%，自评得分 0.83 分。本年度预算收入 3859624.32 元，实际支出均为 3859624.32 元，支出率 100%，无结转结余。

2. 预算调整率：年度指标值为 $\leq 30\%$ ，全年完成值为 15.53% ，自评得分 0.83 分。本年度年初预算支出 3340687.52 元，全年实际预算支出 3340687.52 元，调整率 15.53% 。

3. “三公经费”控制率：年度指标值为 $\leq 100\%$ ，全年完成值为 0% ，自评得分 0.83 分。本年未发生“三公经费”支出事项。

4. 结转结余变动率：年度指标值为 $\leq 5\%$ ，全年完成值为 0% ，自评得分 0.83 分。2024年结转结余资金为 0 ，2025年结转结余资金为 0 ，无变化。

5. 资金使用合规性：年度指标值为合规，全年完成值为 100% ，自评得分 0.83 分。本年内所有支付资金均符合财务规定，未发生违规情况情况。

6. 会计和内控制度执行有效性：年度指标值为有效，全年完成值为 100% ，自评得分 0.83 分。本年所有财务活动均符合会计和内控制度，财务管理工作效果良好。

7. 政府采购规范性：年度指标值为规范，全年完成值为 100% ，自评得分 0.83 分。本年内所有政府采购事项均严格按照《政府采购法》和金昌市政府采购限额目录执行，采购方式符合规定。

8. 采购预算控制率：年度指标值为 $\leq 100\%$ ，全年完成值为 100% ，自评得分 0.83 分。本年所有采购均纳入预算，未发生无预算采购情况。

9. 资产管理规范性：年度指标值为规范，全年完成值为 100% ，自评得分 0.83 分。本年内对所有资产进行盘点，进一步落实资产管理、使用责任，无违规使用资产及现象。

10. 资产使用率：年度指标值为 $=100\%$ ，全年完成值为 100% ，自评得分 0.83 分。本年内对资产进行了盘活清查，资产均为办公

需要所置，未发现闲置资产。

11. 在职人员控制率：年度指标值为 $\leq 100\%$ ，全年完成值为95%，自评得分0.83分。本部门共核定行政编制14名、事业编制6名，截至12月31日实有行政人员13名、事业人员6名。

12. 预算绩效管理工作成效：年度指标值为较上年提升，全年完成值为100%，自评得分0.87分。本年度对绩效目标进行了细化，与业务工作结合更加紧密，绩效管理取得良好成效。

13. 实名制覆盖率：年度指标值为 $=100\%$ ，全年完成值为100%，自评得分3.33分。本年度所有行政事业单位在职人员均进行了实名制信息登记。

14. 培训人数：年度指标值为 ≥ 50 人次，全年完成值为72人次，自评得分3.33分。本年度对72人次进行了培训，干部职工能力得到有效提升。

15. 监督检查数量：年度指标值为 ≥ 1 次，全年完成值为1次，自评得分3.33分。本年内对机构编制规范性进行了检查，完成了本年度督查检查目标。

16. 事业单位年检完成率：年度指标值为 $=100\%$ ，全年完成值为100%，自评得分3.33分。本年度所有事业单位均按时完成年检工作，通过率为100%。

17. 考核通过率：年度指标值为 $\geq 90\%$ ，全年完成值为100%，自评得分3.33分。本年度所有工作均考核合格。

18. 研究成果转化率：年度指标值为 $\geq 90\%$ ，全年完成值为100%，自评得分3.33分。本年度对发现的问题提出了解决方案，对经验做法进行了总结，研究成果运用取得了良好成效。

19. 业务办理及时率：年度指标值为5个工作日内，全年完成

值为 100%，自评得分 3.33 分。本年度线上线下同步办理出入编事项，将办理时限严格控制在 5 个工作日内。

20. 信息宣传及时率：年度指标值为 $\geq 90\%$ ，全年完成值为 98%，自评得分 3.33 分。本年度执行了信息公开发布制度，对工作信息、活动信息均进行了及时宣传，有效提高了部门影响力。

21. 网站维护成本：年度指标值为 ≤ 5 万元，全年完成值为 5 万元，自评得分 3.36 分。本年度支出 5 万元用于实名制系统运维。

22. 提高工作效率，服务全市高质量发展：年度指标值为有效发挥，全年完成值为 100%，自评得分 4.29 分。本年度市委编办坚持围绕中心、服务大局，着力在深化改革激活力、优化配置提效能、统筹挖潜强保障、创新管理解难题上协同发力、久久为功，推动各项工作取得新进展新成效，为全市经济社会高质量发展提供了强有力的机构编制保障。

23. 违法违纪情况：年度指标值为无违纪违法情况，全年完成值为 100%，自评得分 4.29 分。本年度部门内未发生违纪违法情况。

24. 优化机构编制资源配置：年度指标值为有所提升，全年完成值为 100%，自评得分 4.29 分。本年度市委编办聚焦发展所需、民心所向、基层所盼，坚持“瘦身”与“健身”相结合，扎实推进重点行业领域体制机制改革，着力破解制约经济社会发展卡点难点问题。

25. 纸张节约率：年度指标值为有所提升，全年完成值为 100%，自评得分 4.29 分。本年度着力构建节约型机关，积极推行无纸化办公，及时回收废旧纸张。

26. 上级部门满意度：年度指标值为 $\geq 95\%$ ，全年完成值为 100%，自评得分 4.29 分。本年度未收到负面评价。

27. 服务对象满意度：年度指标值为 $\geq 95\%$ ，全年完成值为 100%，自评得分 4.29 分。本年度未收到负面评价。

28. 下级部门满意度：年度指标值为 $\geq 95\%$ ，全年完成值为 100%，自评得分 4.29 分。本年度未收到负面评价。

29. 党建工作开展情况：年度指标值为良好，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本年度市委编办严格落实全面从严治党主体责任，坚持严管所辖、严负其责，坚持以党的政治建设为统领，统筹推进党的建设各项工作提质增效。

30. 人员培训覆盖率：年度指标值为 $\geq 90\%$ ，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本年度举办全市深化机构改革和重点领域体制机制改革业务培训班，并组织干部职工积极参与各类政治理论和业务培训班，不断提高人员能力素质。

31. 管理机制健全性：年度指标值为健全，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本年度持续规范机关管理，研究制定市委编办贯彻中央八项规定实施细则具体措施、厉行节约反对浪费、公益性岗位人员管理考核清退、机关请销假、外出报告等 5 项制度。

32. 职能体系建设程度：年度指标值为良好，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本年度认真执行部门三定规定，圆满完成各项职责任务。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

本年度圆满完成了各项工作任务，但还存在资金支出进度较慢等问题。下一步将继续严格落实“过紧日子”要求，合理规划资金支出进度，进一步提高资金使用效益。

四、部门预算项目支出绩效自评情况分析

2025 年，本部门预算支出项目 2 个，当年财政拨款 7121.63

元，全年支出 7121.63 元，执行率 100%。通过自评，有 2 个项目结果为“优”，0 个项目结果为“良”，0 个项目结果为“中”，0 个项目结果为“差”。分项目自评情况分析如下：

（一）2025 年度市级党员和干部教育培训项目

1. 项目支出预算执行情况

2025 年度市级党员和干部教育培训经费预算收入 6230 元，预算支出 6230 元，支出率 100%。

2. 总体绩效目标完成情况分析

本年度举办全市深化机构改革和重点领域体制机制改革业务培训班，共使用 2025 年度市级党员和干部教育培训经费 6230 元。培训班紧紧围绕学习贯彻习近平总书记关于机构编制工作重要论述主题主线，深刻领会党中央和省市关于机构编制工作的最新精神和部署要求，准确把握新时代机构编制工作的规律特点和重点任务，聚焦党中央深化党和国家机构改革重大决策部署和省委、市委工作要求，聚焦市、县（区）机构改革和重点领域体制机制改革中的短板弱项，进一步提升政策理论水平和业务能力、履职本领，推动机构编制工作更好适应当前形势和任务。

3. 各项指标完成情况分析

（1）授课费标准：年度指标值为 ≤ 1000 元/课时，全年完成值为 1000 元/课时，自评得分 10 分。本年度支付授课费标准为 1000 元/课时。

（2）成本控制数：年度指标值为 ≤ 0.63 万元，全年完成值为 0.63 万元，自评得分 10 分。本次培训班以“非必要不支出”为原则，节约培训物资使用，确保在预算范围内支出。

（3）培训天数：年度指标值为 ≤ 3 天，全年完成值为 3 天，

自评得分 5 分。本次培训班共举办 3 天。

(4) 参训学员：年度指标值为 ≤ 50 人，全年完成值为 41 人，自评得分 5 分。本次培训班市、县（区）委编办共 41 名干部参加。

(5) 资金使用规范性：年度指标值为合规，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本次经费支出范围及流程完全符合财务制度规定。

(6) 培训计划完成率：年度指标值为 $\geq 100\%$ ，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本次培训参训学员均完成所有培训任务。

(7) 学员出勤率：年度指标值为 $\geq 96\%$ ，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本次培训班所有学员均按时出勤参加学习。

(8) 培训计划完成情况：年度指标值为按期完成，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本次培训班圆满完成了既定培训各项任务，实现了预期效果。

(9) 资金拨付及时性：年度指标值为及时，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本年度在经费拨付后 5 个工作日内即完成全部支出。

(10) 授课开展及时率：年度指标值为 $\geq 98\%$ ，全年完成值为 100%，自评得分 6 分。本次培训班围绕主题主线，密切联系实际，精准选定课程，科学制定方案，根据党的最新理论知识和机构编制热点问题进行授课。

(11) 领导干部理想信念教育：年度指标值为提升，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本次培训班开展了党风廉政教育，巩固拓展深入贯彻中央八项规定精神成果，筑牢了法纪根基、锻造了过硬作风。

(12) 领导干部履职能力：年度指标值为提升，全年完成值

为 100%，自评得分 5 分。本次培训班帮助大家熟悉了政策法规、掌握了工作方法、提升了解决实际问题的能力。

(13) 工作质效：年度指标值为进一步提升，全年完成值为 100%，自评得分 5 分。本次培训班进一步提升了大家的政策理论水平和业务能力、履职本领，推动了机构编制工作更好适应当前形势和任务。

(14) 培训成果转化应用率：年度指标值为 $\geq 85\%$ ，全年完成值为 100%。本次培训班参训人员围绕机构改革中的热点难点堵点问题深入研讨，进一步厘清症结、开阔思路。

(15) 参训人员满意度：年度指标值为 $\geq 95\%$ ，全年完成值为 100%，自评得分 6 分。本次培训班学员均表示收益颇丰，未收到负面评价。

4. 偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

本年度圆满举办全市机构编制业务能力提升培训班，各项绩效目标均已完成。后续将根据工作需要，合理安排经费支出。

(二) 2025 年度市级就业补助金项目

1. 项目支出预算执行情况

2025 年度 2025 年度市级就业补助金预算收入 891.63 元，预算支出 891.63 元，支出率 100%。

2. 总体绩效目标完成情况分析

本年度通过足额发放公益性岗位人员的就业补助金，保障就业补助政策落实到位，确保补贴覆盖率达到 100%，稳定就业岗位，支持就业困难人员就业，提升就业困难群体的就业稳定性，促进社会就业形式的改善。

3. 各项指标完成情况分析

(1) 公益性岗位人员补助支出标准：年度指标值为=0.08928 万元，全年完成值为 0.089163 万元，自评得分 6.67 分。本年度预算经费 0.08928 万元，实际支出经费 0.089163 万元，完成率 99.87%。

(2) 人均补助成本：年度指标值为=0.08928 万元，全年完成值为 0.089163 万元，自评得分 6.67 分。本年度预算人均补助成本 0.08928 万元，实际人均补助成本 0.089163 万元，完成率 99.87%。

(3) 项目总成本：年度指标值为=0.08928 万元，全年完成值为 0.089163 万元，自评得分 6.67 分。本年度预算项目总成本 0.08928 万元，实际项目总成本 0.089163 万元，完成率 99.87%。

(4) 就业补助资金发放总人次：年度指标值为=1 人次，全年完成值为 1 人次，自评得分 4.44 分。本年度公益性岗位聘用 1 人，补助发放 1 人次。

(5) 发放公益性岗位人员就业补助人次：年度指标值为=1 人次，全年完成值为 1 人次，自评得分 4.44 分。本年度公益性岗位聘用 1 人，补助发放 1 人次。

(6) 资金发放准确率：年度指标值为=100%，全年完成值为 100%，自评得分 4.44 分。本年度就业补助资金全部准确发放到位。

(7) 就业稳定性提升率：年度指标值为 $\geq 90\%$ ，全年完成值为 100%，自评得分 4.44 分。本年度通过招聘公益岗位人员提升了就业稳定性。

(8) 资金使用合规率：年度指标值为=100%，全年完成值为 100%，自评得分 4.44 分。本年度就业补助金均用于公益岗位人员社保缴纳及补助发放。

(9) 补贴覆盖率: 年度指标值为=100%, 全年完成值为 100%, 自评得分 4.44 分。本年度公益性岗位聘用 1 人, 补助发放 1 人次。

(10) 补助资金发放周期: 年度指标值为 ≤ 1 月, 全年完成值 1 月, 自评得分 4.44 分。本年度就业补助均为当月发放。

(11) 补贴对象审核及时率: 年度指标值为 $\geq 95\%$, 全年完成值为 100%, 自评得分 4.44 分。本年度就业补助均为即时审核。

(12) 就业补助资金发放及时率: 年度指标值为 $\geq 100\%$, 全年完成值为 100%, 自评得分 4.48 分。本年度就业补助均为当月发放。

(13) 就业困难群体就业稳定性提升率: 年度指标值为 $\geq 5\%$, 全年完成值为 10%, 自评得分 3.33 分。

(14) 资金发放合规率: 年度指标值为=100%, 全年完成值为 100%, 自评得分 3.33 分。本年度就业补助金均用于公岗人员社保缴纳及补助发放。

(15) 就业补助政策覆盖率: 年度指标值为=100%, 全年完成值为 100%, 自评得分 3.33 分。本年度公益性岗位聘用 1 人, 补助发放 1 人次。

(16) 公益性岗位人员续聘率: 年度指标值为 $\geq 80\%$, 全年完成值为 100%, 自评得分 3.33 分。本年度公益性岗位聘用 1 人, 续聘 1 人。

(17) 就业补助资金管理制度健全性: 年度指标值为完善, 全年完成值为 100%, 自评得分 30.33 分。

(18) 就业补助政策延续年限: 年度指标值为 ≥ 3 年, 全年完成值为 3 年, 自评得分 3.35 分。

(19) 就业困难群体对政策帮扶满意度: 年度指标值为 ≥ 85

分，全年完成值为 100 分，自评得分 5 分。本年度未收到公岗人员负面评价。

（20）公益性岗位人员对就业补助发放满意度：年度指标值为 ≥ 90 分，全年完成值为 100 分，自评得分 5 分。本年度未收到公岗人员负面评价。

4.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

本年度圆满完成就业补助金支付相关工作，各项绩效目标均已完成。下年度将继续在本年度工作的基础上，持续优化工作方案，合理计划经费支出。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

本次绩效自评结果将随 2025 年度部门决算一并公开，并根据评价结果不断完善绩效目标设定，将评价结论作为后续预算支出计划的重要依据，持续加强预算绩效管理理念，严格遵守可操作性、量化性原则，充分分析工作质效、服务质量等要素，对预算资金实施全面绩效监控。

六、其他需要说明的问题

无。