

附件 1

2021 年度市委编办绩效自评工作总结

一、自评工作开展情况

（一）自评工作的组织管理情况

根据金昌市财政局《关于开展 2021 年度市级预算执行情况绩效自评工作的通知》（金财发〔2022〕3 号）要求，市委编办高度重视，成立了由市委编办主任高高荣魁任组长，副主任梁平、副主任范长军、四级调研员赵尔忠任副组长，督查科科长赵纲跃、综合科科长麻姝婷、综合科副科长王海军、机构编制一科副科长王涵、机构编制二科副科长任宗新为成员的绩效自评工作领导小组，对市委编办 2021 年度市级财政预算支出情况进行绩效自评。领导小组办公室设在综合科，负责方案制定、资金支出情况检查、自评报告编写工作。办公室主任由麻姝婷同志兼任，成员由岳俊杰、甄一凡两名同志组成。

（二）绩效自评金额、项目数量、覆盖率

本次项目绩效自评金额共计 239.04 万元，包含三个项目，分别为：电子编制管理证技术服务专项 5 万元、中文域名注册专项 3 万元、事业单位登记管理专项 2.43 万元，绩效自评覆盖率 100%。

（三）自评工作实施过程

市委编办召开绩效自评工作领导小组会议，专题学习财政部《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》和财政

部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》，明确目标任务，靠实工作责任，细化工作流程，扎实开展自评工作。领导小组结合评价内容，对照年初目标对 2021 年度重点工作完成情况进行考评，听取了重点工作负责人的工作汇报并核实项目资金支出情况。做出自我评价后征求办内其他同志的意见建议，总结经验，查找不足，做好总结工作。

二、部门基本情况

（一）部门职能

1. 研究起草机构编制工作的政策法规和制度。
2. 在市委编委领导下，贯彻落实市委编委会决定事项、工作部署和要求。
3. 在市委编委领导下，负责全市各级党政机关，人大、政协、监委机关，各民主党派机关、群团组织机关的机构编制管理工作。
4. 根据省委、省委编委和市委、市委编委的统一安排部署，研究起草市级机构改革方案，审核县（区）机构改革方案，指导协调县（区）机构改革及机构编制管理工作。
5. 研究提出全市各类县级机构设置和调整的意见，按程序报请市委编委、市委研究同意后，报省委编委审批。
6. 审核全市各类县级机构的职能配置、内设机构和人员编制规定。
7. 协调市委和市级国家机关各部门的职能配置及调整，统筹各部门之间、各部门与县（区）之间的职责分工，组织实施职能转变的相关工作。
8. 审核市级党政机关及统一管理机构、双重领导以市直部门

领导为主的机构、派驻机构的机构设置、人员编制和领导职数，管理县（区）人员编制总额，审核县（区）科级行政机构设置，实施党政机构限额管理。

9. 审核市人大、市政协、市监委机关和市级民主党派机关、群团组织机关的机构设置、人员编制和领导职数。

10. 研究起草事业单位管理体制和机构改革方案，审核市委、市政府直属事业单位的机构编制方案，审核部门所属事业单位的机构编制，审核县（区）科级事业单位的设置，负责事业单位登记管理工作，指导协调县（区）事业单位机构编制管理工作。

11. 对县（区）及各部门执行机构编制政策法规情况进行监督检查。

12. 完成市委和市委编委交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 聚焦理顺管理体制，各项重点领域改革统筹推进。一是**清理规范开发区机构设置**。按照省委编委要求和市委“一区多园”发展模式，深入园区开展调研，制定印发《关于规范开发区管理机构促进开发区创新发展的工作方案》，整合规范市、县（区）开发区管理机构，明确职能定位，优化内设机构，理顺职责关系，推动形成机构规范、职能清晰、运行高效的开发区管理体制，释放了开发区体制活力。二是**优化乡村振兴机构职能**。加强乡村振兴体系建设，市、县（区）乡村振兴局全部更名挂牌，同步调整优化乡村振兴机构职责配置和内设机构。加强农业资产项目服务、防贫检测帮扶服务工作力量，构建了上下衔接顺畅的事业单位服务体系，为加快推进巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接提供了机构编制

保障。三是理顺市林业和草原局归口管理工作机制。严格落实统一领导管理体制要求，牵头制定了《市自然资源局统一领导和管理市林业和草原局管理方式和工作机制的意见》，进一步明确工作运行机制，理顺了市林业和草原局领导管理问题。四是深化乡镇街道机构改革。为增强乡镇（街道）社会管理和公共服务能力，根据《甘肃省赋予乡镇和街道部分经济社会管理权限指导目录》，推进乡镇街道赋权扩能，指导县区将便于基层行使、能够有效承接的146项行政审批事项赋予乡镇街道（永昌县65项、金川区81项），分析跟踪督导下放权限办理事项运行状况，确保各项赋权事项接得稳、用得好。开展乡镇街道管理体制改后运行情况评估，重点对乡镇专项编制使用、综合行政执法机构运行和改革落实情况进行评估，推动乡镇街道机构职能、人员从“物理融合”向“化学融合”转变。五是不断完善其他领域体制机制改革。根据党中央和省委关于深化应急综合执法改革的精神，积极推进应急综合执法改革。进一步加强纪委监委派驻机构建设，配合完成纪委监委派驻机构改革工作，规范了市级派驻机构名称和机构设置，解决了派驻机构监督方式单一、体制机制不顺等问题。深化县（区）纪委监委派驻机构改革，调整完善县（区）派驻机构设置，构建管理顺畅的派驻机制。调整完善深化红十字会改革，进一步理顺管理体制，重新修订“三定”规定，优化主要职责和内设机构，加强编制配备，同步调整县区领导职数，建立了符合红十字会特点的运行机制。

2. 聚焦巩固改革成果，部门协同履职更加顺畅高效。将深化机构改革同职能转变、理顺职责关系结合起来，立足优化职能职责，进一步巩固党政机构改革成果。一是理顺市区市场监管综合

执法管理体制。市、区委编办成立联合调研组，经充分调研论证，形成《关于市区市场监管领域综合执法事权划分的意见》，以推进执法权限和力量向基层延伸和下沉为导向，依法界定、合理划分市市场监管综合行政执法队、市市场监管局开发区分局、金川区乡镇（街道）市场监管所的执法事权，避免了多头执法、重复执法，建立起了属地监管、协调配合、执法办案与日常监管无缝衔接的执法模式。**二是深入推进权责清单规范化。**按照《甘肃省政府部门权责清单管理办法》，根据法律法规的立改废释、行政审批事项的取消、调整、变动及部门职责调整情况，组织市、县（区）24 个部门对权责清单进行动态调整，共调整权力事项 73 项、责任事项 654 项、追责情形 553 项，推动权责清单与“三定”规定有序衔接。**三是调优党政机构职能体系。**着眼于理顺职责关系，按照“一类事项由一个部门负责”的原则，将市工信局承担的军民融合发展委员会工作职责和交通战备职责划入市发改委；着眼于整合优化机构职责设置，全面评估调整市政府驻外办事机构和市大景区管委会职责；着眼于优化部门单位内部协调运行机制，对市委巡察办、冶金学院等部门（单位）的内设机构进行规范优化，加强市、县（区）文物保护、统计执法监督机构职能，部门运行更加顺畅高效。

3. 聚焦提升服务能力，事业单位改革稳步深化。围绕保障服务中心工作和经济社会发展，按照理顺体制、调整职能、优化布局、整合机构的原则，不断深化事业单位改革。**一是加强重点领域保障能力。**立足于有效防范和应对处置舆情突发事件，健全完善了市、县（区）舆情机构设置，明确了舆情信息监测等相关职责，加强了意识形态工作力量。立足于加强全市党委系统信息化

建设，设立市电子政务内网管理中心，推进党政机关电子公文系统安全可靠；立足于金川公司公积金管理职能整体移交市政府进行专业化管理实际，重新印发了市住房公积金管理中心“三定”规定，优化职责和内设机构，加强编制保障，建立了全市统一的住房公积金管理体系。二是**深入调研推进行业体制改革**。围绕全市公共卫生体系建设情况开展调研，主动适应疫情防控严峻形势和需要，找准公共卫生领域体制机制短板弱项，健全完善全市公共卫生体系建设；围绕供销综合改革机构编制开展调研，进一步完善供销管理体制和运行机制，形成综合的“三农”服务和治理体系；围绕全市职业教育开展调研，分析全市高职、中职学校、企业技校及各类职业培训机构隶属情况，探索从优化管理体制机制方面深化职业教育改革，推进职业教育高质量发展。三是**规范事业单位登记管理**。完善登记业务网上办理模式，探索“不见面登记”和“最多跑一次”登记，将原来“材料不齐不能办”变为“边受理边完善材料”的并联推进模式，提高审批效率，全年共审核行政机构、事业单位登记业务信息 530 项，办理事业单位法人证书登记变更事项 43 项；统一社会信用代码证书变更事项 35 项。全面加强机关事业单位网站中文域名日常管理、动态调整、网站挂标审核等工作，完成市直 230 余家单位的续费、挂标、信息变更业务。

（三）部门整体绩效目标及资金执行情况

1. 2021 年度收入支出情况

2021 年初预算收入 199.94 万元，其中基本支出预算收入 187.94 万元，项目支出预算收入 12 万元。2021 年调整预算收入

239.04 万元（追加财政预算经费 39.1 万元），其中基本支出预算收入 235.37 元，项目支出预算收入 10.43 万元。

2021 年支出总额 245.79 万元，其中基本支出 235.37 万元，项目支出 10.43 万元。

预算执行率为 100%。

2. 资金用途

基本支出预算资金主要用于发放人员工资、奖金、津补贴，缴纳各项社保费、养老保险费、税费及支付机关日常公用经费。

项目支出预算资金主要用于相关专项业务工作支出。

3. 部门整体绩效目标完成情况

2021 年市委编办紧紧围绕年初目标任务，按工作进度进行资金支出，严格管理资金使用，保证工作需要，杜绝铺张浪费，有保有压，统筹安排，合理支出，较好完成各项工作。

（四）项目概况和资金使用管理情况

1. 电子编制管理证技术服务专项

（1）项目基本性质、用途、涉及范围

电子编制管理证是记录一个单位机构编制信息数据的电子信息载体，是机构编制管理证的电子化升级，是办理编制使用核准、出入编和机构编制实名制信息变更等业务的申报系统，包括软件系统和一个可接入计算机的硬件设备。使用电子编制管理证，各级机关事业单位可以再计算机终端上填报机构编制业务，查询本单位和所属单位的机构、编制和实有人员信息等，接入机构编制专网，可以向机构编制部门进行业务申报和数据更新，机构编制协调配合部门可依据电子编制管理证办理相关业务。

（2）项目绩效目标

做好机构编制数据基础服务，提高实名制数据和统计数据质量。

（3）项目资金安排落实情况

项目资金支出全部用来支付电子编制证管理系统技术服务费。

（4）项目资金实际使用情况与年初预算对比分析

2021 年项目预算收入 5 万元，年末支出 5 万元。

2. 中文域名注册专项

（1）项目基本性质、用途、涉及范围

中文域名是政府网站的基本组成部分和重要身份标识，按照中央编办、中央网信办《关于做好党政机关网站开办审核、资格复核和网站标识管理工作的通知》（中央编办发〔2014〕69 号）和省委网信办、省委编办《关于加强党政机关网站建设管理工作的通知》（甘网办发〔2014〕2 号）要求，所有机关事业单位网站需进行中文域名注册并挂标。

（2）项目绩效目标

完成对“．政务”或“．公益”专用中文域名的注册及管理工作，审核新注册的中文域名申请，对不规范、不合法或者不再使用的“．政务”或“．公益”专用中文域名进行清除，监督各单位使用规范合法的中文域名。

（3）项目资金安排落实情况

项目资金全部用来支付中文域名注册费用。

（4）项目资金实际使用情况与年初预算对比分析

2021 年项目预算收入 3 万元，年末支出 3 万元。

3. 事业单位登记管理专项

（1）项目基本性质、用途、涉及范围

事业单位由县级以上人民政府及有关主管部门批准成立后，应当依法登记或者备案。县级以上各级人民政府机构编制管理机构所属的事业单位登记管理机构负责实施事业单位的登记管理工作。事业单位登记使登记事项与事业单位法人的实际情况相一致，保证登记事项的连续真实性，使事业单位法人的民事行为能力与实际相符。

（2）项目绩效目标

圆满完成事业单位登记管理全部相关业务。

（3）项目资金安排落实情况

支出资金全部用于事业单位登记相关业务工作。

（4）项目资金实际使用情况与年初预算对比分析

2021 年初预算 2.43 万元，年末支出 2.43 万元。

三、绩效情况

（一）整体支出和项目绩效自评结论

2021 年市委编办整体支出做到了工资发放到位，项目安排合理，机关正常运转，紧扣重点工作，对加强机构编制管理起到重要作用。整体支出预算编制完整详实，绩效目标设置科学合理，专项资金管理规范，资金使用及时合规，目标任务完成情况较好。

电子编制管理证技术服务专项预算编制合理，做到了专款专用，相关业务工作完成较好。

中文域名注册专项预算编制较为合理，做到了专款专用，相

关业务工作完成较好。

事业单位登记管理专项预算编制较为合理，做到了专款专用，相关业务工作完成较好。

（二）整体和项目绩效目标实际完成情况

1. 整体绩效目标实际完成情况

部门整体绩效总分 100 分，得分 98 分。

（1）绩效目标管理情况。总分 30 分，得分 30 分。2021 年市委编办在 2020 年工作完成情况的基础上优化了绩效目标设定，细化了考核标准，并根据预算调整情况及时调整绩效管理目标。

（2）绩效运行监控情况。总分 30 分，得分 28 分。2021 年市委编办按照年初工作计划完成了全部工作，日常开支严格执行预决算管理制度，严格落实年初绩效目标要求，按时报送绩效监控表。但 1-9 月部分经费支出进度较缓，已于 2021 年度前全部列支完毕。

（3）绩效评价管理情况。总分 30 分，得分 30 分。市委编办高度重视绩效评价工作，召开绩效自评工作领导小组会议，专题学习财政部《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》和财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》，明确目标任务，靠实工作责任，细化工作流程，扎实开展自评工作。各科室如实提供工作完成情况说明及资金使用情况说明，对照年初目标进行分析，总结经验、查找不足、提出建议，圆满完成绩效评价工作。

（4）评价结果运用情况。总分 10 分，得分 10 分。2021 年

市委编办按照市财政局要求及时公开绩效目标，未发生资金问题。

2. 项目绩效目标实际完成情况

1. 电子政务建设专项（电子编制证技术服务费与中文域名注册专项经费合并编制绩效）。总分 100 分，得分 100 分。

（1）产出指标。总分 60 份，得分 60 分。2021 年通过实名制系统对各单位机构编制信息、领导职务调整、人员变动、人员信息等事项进行实时调整更新，确保数据的时效性和准确性，提高实名制系统对机构编制的服务作用。对全市机关事业单位网站挂标情况进行督查，督促标识不规范网站进行整改。

（2）效益指标。总分 30 分，得分 30 分。2021 年进一步提升机构编制信息化水平、深化实名制数据深度应用，加大电子编制管理证的使用力度，及时调整完善实名制数据库信息，完成全部效益目标。将中文域名相关内容与机构编制工作紧密结合，随时掌握各单位新信息、新动态，更新台账，确保各单位网站正常运行。

2. 事业单位登记专项总分 100 分，得分 100 分。

（1）产出目标。总分 60 分，得分 60 分。2021 年全年共审核行政机构、事业单位登记业务信息 530 项，办理事业单位法人证书登记变更事项 43 项；统一社会信用代码证书变更事项 35 项。

（2）效益目标。总分 30 分，得分 30 分。2021 年市委编办完善登记业务网上办理模式，探索“不见面登记”和“最多跑一次”登记，将原来“材料不齐不能办”变为“边受理边完善材料”的并联推进模式，提高审批效率。

（三）绩效目标、评价指标体系分析

2021 年绩效目标设置科学，评价体系完整。

（四）改进意见

进一步优化预算编制管理，细化、量化绩效目标，切实提高资金使用效益。